

Inventiva (Euronext Paris et Nasdaq : IVA) est une société biopharmaceutique au stade clinique axée sur le développement de thérapies orales à petites molécules pour le traitement de patients ayant d'important besoins médicaux non satisfaits dans les domaines de la NASH, de la fibrose, de l'oncologie et des troubles du stockage lysosomal.

Inventiva emploie plus de 100 collaborateurs hautement qualifiés et possède des installations de R&D de pointe près de Dijon. Elle possède également une filiale aux Etats-Unis créée en 2021.

Lanifibranor, le candidat médicament le plus avancé, est en cours de développement pour le traitement des patients atteints de la stéatohépatite non alcoolique (NASH), maladie pour laquelle il n'existe actuellement aucun traitement approuvé. En 2020, Inventiva annonçait des résultats positifs pour son étude clinique de phase IIb évoluant le lanifibranor comme traitement des patients atteint de NASH. Actuellement le lanifibranor est évalué dans une étude clinique pivot de phase III.

Inventiva recherche pour le département Direction financière un poste de

### **ASSISTANT(E) CONTROLE DE GESTION CDD 6 MOIS avec possibilité de prolongation**

Rattaché(e) à notre contrôleur de gestion senior,

Vos principales missions seront les suivantes :

- Accompagner les 2 Contrôleurs de Gestion dans le suivi financier des projets R&D,
- Contrôler et valider les dépenses liées aux projets (validation factures, effectuer les contrôles SOX réguliers)
- Assurer la conformité des dépenses liées aux contrats (saisie des PO dans ERP)
- Participer au reporting mensuel des dépenses sur les projets R&D
- Participer au processus de clôture trimestrielle :
  - . Préparation et envoi des instructions relatives à la clôture aux opérationnels
  - . Contrôle, imputation et validation des factures du périmètre des projets R&D et suivi des différentes provisions

#### **PROFIL**

Titulaire d'une formation License ou équivalent en gestion/ finance/ comptabilité vous avez une première expérience en contrôle de gestion ou contrôle financier opérationnel et idéalement dans un environnement projet.

Un bon niveau d'anglais est exigé (lecture des contrats en anglais, rédaction d'emails).

Une expérience dans l'industrie pharmaceutique et une connaissance des métiers de R&D seraient un plus.

Doté(e) d'un très bon relationnel vous savez travailler en mode matriciel.

Vous maîtrisez parfaitement EXCEL, vous avez travaillé avec des ERP et idéalement Cegid.

Candidature à transmettre au service Ressources Humaines par mail :

[recruitment@inventivapharma.com](mailto:recruitment@inventivapharma.com) en indiquant la référence de l'offre (OP-109)