



Nos patients sont notre priorité. Nous améliorons leur vie en imaginant et en développant de nouveaux dispositifs médicaux, de nouveaux composants, de nouveaux outils numériques.

Nous nous appuyons sur le plus grand réseau de centres d'orthopédie en France, un écosystème collaboratif avec des équipes d'orthoprothésistes, de médecins et d'ingénieurs du monde entier et nous capitalisons sur les technologies d'avenir dans des domaines aussi variés que l'intelligence artificielle, les matériaux innovants, la fabrication additive et la biomécanique.

Nous avons plus de 100 ans d'existence et nous n'avons jamais été aussi jeunes. Ces dernières années nous avons accéléré notre développement en créant de nouvelles implantations en France, aux USA, au Japon, en Allemagne...

**Si vous avez envie d'un nouveau challenge, d'un nouvel horizon,
Si comme nous, vous avez envie de vous investir pour changer le présent et imaginer le futur de nos patients,
Si vous êtes engagé, investi, créatif et que vous aimez travailler en équipe
Alors rejoignez-nous...**

Human First

Pour accompagner notre dynamique et faire face à notre développement, nous recherchons un :

**FACTURIER(E) H/F
CDI – TEMPS PLEIN
DIJON (21)**

Au sein de notre Direction Comptable située au siège social et sous l'autorité du Responsable Comptable, vous assurez les missions suivantes :

- Imputer et saisir les pièces comptables clients,
- Détecter et faire remonter les anomalies,
- Enregistrer et suivre les règlements,
- Tenir les dossiers et en assurer le classement,
- Assurer le suivi des créances impayées,
- Renseigner des indicateurs d'activité,
- Création et facturation des dossiers patients,
- Relation avec les caisses de sécurité sociale et mutuelles pour la télétransmission.

Vous êtes idéalement titulaire d'un BTS en comptabilité et d'une expérience dans ce domaine.

Organisé, autonome et vous faites preuve de rigueur. Vous aimez le travail en équipe et avez de bonnes capacités relationnelles.

Vous maîtrisez les outils informatiques et vous avez déjà travaillé sur un ERP.

Ce poste est à pourvoir en CDI dès que possible avec rémunération selon expérience et avantages complémentaires (intéressement et participation, tickets restaurants, mutuelle, RTT).

Le recrutement sera composé de deux étapes ; d'un entretien téléphonique avec la Chargée de recrutement et d'un entretien physique avec le Responsable Comptable.

Si vous êtes intéressés, envoyez votre candidature ou contactez la Direction des Ressources Humaines,
PROTEOR - 6 rue de la Redoute – CS 37833 – 21078 DIJON CEDEX
Téléphone : 03.80.78.42.21 - E-mail : emilie.sereault@proteor.com

« Proteor s'engage en faveur de la mixité et de la diversité dans les emplois »