



Nos patients sont notre priorité. Nous améliorons leur vie en imaginant et en développant de nouveaux dispositifs médicaux, de nouveaux composants, de nouveaux outils numériques.

Nous nous appuyons sur le plus grand réseau de centres d'orthopédie en France, un écosystème collaboratif avec des équipes d'orthoprothésistes, de médecins et d'ingénieurs du monde entier et nous capitalisons sur les technologies d'avenir dans des domaines aussi variés que l'intelligence artificielle, les matériaux innovants, la fabrication additive et la biomécanique.

Nous avons plus de 100 ans d'existence et nous n'avons jamais été aussi jeunes. Ces dernières années nous avons accéléré notre développement en créant de nouvelles implantations en France, aux USA, au Japon, en Allemagne...

**Si vous avez envie d'un nouveau challenge, d'un nouvel horizon,
Si comme nous, vous avez envie de vous investir pour changer le présent et imaginer le futur de nos patients,
Si vous êtes engagé, investi, créatif et que vous aimez travailler en équipe
Alors rejoignez-nous...**

Human First

Pour accompagner notre dynamique et faire face à notre développement, nous recherchons un :

**ASSISTANT ACHAT H/F
CDD 5 MOIS – TEMPS PLEIN
SEURRE (21)**

Au sein de notre site industriel de Seurre, vous intégrez le service Achats et intervenez sur un périmètre multisite en apportant votre support sur la gestion des familles d'achats de fournitures industrielles et de consommables de production.

Dans le cadre de votre mission, vous devrez mener conjointement trois grands types de missions en relation directe avec vos fournisseurs :

- 1. Analyse de situations d'achat existantes**
 - Sécurisation des achats à risques (double sourcing, requalification fournisseur)
 - Globalisation des achats (Réduction du nombre de fournisseur ...)
 - Optimisation des conditions d'achat (tarif, règlement, port.)
 - Préconisations d'évolution
- 2. Gestion de dossiers ponctuels**
 - Sourcing de nouveaux fournisseurs
 - Mise en concurrence / Analyse des offres
 - Elaboration du cahier des charges avec nos clients internes
 - Négociation prix, suivi de la réalisation jusqu'à la facturation
 - Qualification fournisseur et produit
- 3. Une partie administrative**
 - Mise à jour des prix dans ERP
 - Gestion des facturations en litige
 - Gestion des litiges qualité

Idéalement titulaire d'une licence pro Achat / Génie mécanique ou diplômé d'une école de commerce et de gestion et vous êtes intéressé par les achats techniques (mécanique, matériaux). Vous êtes force de proposition, doté d'une bonne aisance relationnelle et savez-vous adapter. Vous maîtrisez le pack office.

Si vous êtes intéressés, envoyez votre candidature ou contactez la Direction des Ressources Humaines,
PROTEOR - 6 rue de la Redoute – CS 37833 – 21078 DIJON CEDEX
Téléphone : 03.80.78.42.21 - E-mail : emilie.sereault@proteor.com

« Proteor s'engage en faveur de la mixité et de la diversité dans les emplois »



Ce poste est à pourvoir dès que possible en CDD de 5 mois à temps plein dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

Le processus de recrutement sera composé de deux étapes : un entretien téléphonique avec la Chargée de recrutement, puis un entretien final sur site avec le Responsable des achats.

Si vous êtes intéressés, envoyez votre candidature ou contactez la Direction des Ressources Humaines,
PROTEOR - 6 rue de la Redoute – CS 37833 – 21078 DIJON CEDEX
Téléphone : 03.80.78.42.21 - E-mail : emilie.sereault@proteor.com

« Proteor s'engage en faveur de la mixité et de la diversité dans les emplois »