



Peptides, Lipids & Carbohydrates



Highly Potent & Oncology



Injectables



Small Molecules



Antibiotics



Rejoignez nos équipes pour relever de nouveaux challenges !



Technicien Support Procédés H/F



Intérim 6 mois
Chenôve

Société de prestations en chimie fine pharmaceutique basée à Chenôve (métropole de Dijon), spécialisée dans la fabrication de principes actifs (<http://www.cordenpharma.com>), Corden Pharma Chenove recherche un **Technicien Support Procédés H/F** dans le cadre d'un remplacement temporaire.

Missions

Rattaché(e) au Chef d'atelier, vos missions consisteront à l'assister et lui apporter un support technique et administratif, en supervisant les opérations de production, dans le respect des objectifs de sécurité HSE – qualité (BPF-GMP) – quantité – délai - coût afin de satisfaire la demande des clients

Mission 1 : HSE

- Connaître la politique et les procédures HSE, les emplacements des équipements de sécurité et les vérifier, et connaître les fiches de données de sécurité des produits.
- Evaluer les situations à risque, valider un permis de feu, et former et informer le personnel des risques
- Gérer les déchets et les effluents ; et si besoin alerter
- Prendre les premières mesures en cas de situation à risque (balisage ...) et alerter
- Être exemplaire dans l'application des procédures HSE.

Mission 2 : ORGANISATION – QUALITE

- Détection des incidents et anomalies. Emission des demandes d'améliorations : équipements, matériel, organisation, procédés, ... Participe au suivi des différents plans d'actions.
- Maîtrise de l'outils SAP : gestion des OF, mouvements de stocks, traçabilité d'un lot, liste des manquants, saisie des heures sur OF, ...etc)
- Connaître et utiliser GED et QIM (consultation des documents qualité, rédiger des demandes de déviation, des contrôles du changement, des anomalies et répondre à une enquête)
- Veiller au bon remplissage des documents et dossiers de lot
- Constituer le dossier de lot + le vérifier lorsque la production est terminée
- Informer les services connexes (LCQ, Planning ...etc) et sa hiérarchie en cas de dérive par rapport au planning prévu.

Mission 3 : TECHNIQUE – PROCESS

- Remplir les indicateurs et tableau de suivi d'activité et les cartes de contrôle.
- Veille à la bonne exécution du travail au sein des ateliers (et alerte si besoin) et veille à l'état et au fonctionnement conformes des locaux et du matériel
- Avoir une connaissance parfaite de l'atelier et être compétent pour remplacer un opérateur de production, un chef d'équipe et le chef d'atelier
- Connaître et utiliser Minimaint (demande d'intervention), ainsi que les outils bureautiques
- Etablir un diagnostic précis des pannes rencontrées et participer aux enquêtes.
- Optimiser l'utilisation du matériel et s'assurer de la permanente disponibilité du stock de consommables et petits matériels.
- Vérifier la disponibilité et faire livrer les matières nécessaires à l'atelier
- Informer son responsable de tout dysfonctionnement et incident

- Être force de propositions (résolution de problème, proposition d'améliorations ...) et résoudre les problèmes simples (équipements, procédé, nettoyage ..)

Mission 4 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - ENCADREMENT

- Support des opérateurs et techniciens dans l'atelier
- Relayer aux équipes, de manière fiable, les informations communiquées par la hiérarchie et soutenir les décisions prises
Organiser les tâches courantes de l'atelier en relation avec le chef d'équipe et faire appliquer les consignes de la hiérarchie

Qualités/compétences requises _____
Connaissance de base en chimie, des BPF, cGMP et règles HSE ; savoir utiliser les outils de manutention

Profil recherché _____
Niveau bac +2 ou Bac+3 ou expérience professionnelle équivalente.

Candidature _____
Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation : Chenove.ressources.humaines@cordenpharma.com

Nos valeurs

Intégrité

Confiance

Responsabilité

Travail d'équipe

Fiabilité