

Le **groupe URGO** est le spécialiste de la santé et du bien-être. Il regroupe les Laboratoires URGO, JUVA SANTE et SUPER DIET. Avec plus de 3300 collaborateurs en France et à l'international, URGO est en croissance constante et développe des marques à forte notoriété telles que : Juvamine, Urgo, Mercurochrome, Humex ou Ricqlès. Leader sur ses marchés européens et présent dans de nombreux pays à travers le monde, URGO accélère son développement international. Pour atteindre leurs objectifs ambitieux les deux divisions s'appuient sur deux pôles d'excellence : Urgo Recherche et Urgo Industries.

URGO INDUSTRIES est l'expert industriel du Groupe URGO. Plus de 900 collaborateurs dans le monde s'engagent chaque jour à produire et à livrer les produits de santé et de bien-être aux plus hauts standards qualité avec pour obsession la santé des patients et la satisfaction de nos clients ! Chez Urgo Industries, nous poursuivons une stratégie industrielle dynamique en France : nous aurons investi près de 100 M€ entre 2015 et 2025. C'est grâce à nos équipes que nous poursuivons notre développement. Elles sont engagées, audacieuses, solidaires, toujours en quête de l'Excellence ! C'est dans ce pôle d'excellence que nous recrutons un/une :

Gestionnaire Achats - Supports, compresses et fils F/H

Poste basé à DIJON (21)

La mission principale de ce poste ?

Rattaché(e) à la Responsable Achat Production, au sein de notre site industriel de Dijon, vous intégrez l'équipe du service Achats et intervenez sur un périmètre multisite pour les achats supports compresses et fils. Le portefeuille pèse environ 18M€ et comporte 50 fournisseurs.

Dans le cadre de vos missions, vous :

- Gérez la relation avec les fournisseurs existants en supports de l'acheteur :
 - o Participez aux projets de sécurisation
 - o Êtes impliqué dans la contractualisation avec les fournisseurs
 - o Suivez des reportings : écarts à l'achat, base actions achats, réclamations fournisseurs, OTIF
 - o Assurez le suivi de la facturation
 - o Mettez à jour des fiches info achats dans SAP
- Gérez en autonomie les projets de développement :
 - o Répondez aux demandes clients
 - o Sourcez les fournisseurs selon les cahiers des charges
 - o Pré-homologuez les fournisseurs avec le service AQF
 - o Participez aux réunions de projets
- Êtes le back up de l'administrateur U-buy pour 10% de son temps :
 - o Répondez aux demandes des utilisateurs, remplacez l'administrateur lors de ces congés.

Le profil que nous recherchons ?

- **Vous disposez d'une formation supérieure Bac +2/3 spécialisée dans les achats, la gestion, le commerce ; d'un BTS NRC ou vous êtes issus d'une formation Assistant(e) de direction. Vous bénéficiez d'une première expérience réussie dans les achats, idéalement développée dans un environnement industriel.**
- De plus, on vous connaît pour être un excellent communicant, vous disposez d'un **sens client accru** et maîtrisez les techniques qui permettent de saisir les attentes du client comme vous êtes capable de comprendre comment les satisfaire.
- Vous avez le sens du terrain et disposez de qualités relationnelles pour pouvoir **travailler en équipe et en transverse**.
- Vos aptitudes relationnelles vous permettent de vous adapter facilement à différents interlocuteurs et vous êtes pro-actif dans vos relations de collaboration.
- Reconnu pour votre force de proposition, vous défendez vos points de vue avec pertinence.
- **Si vous connaissez SAP et maîtrisez parfaitement le pack office ; qu'en outre, votre niveau d'anglais est opérationnel, faites-le nous savoir en postulant !**
- **Vous recherchez à vous épanouir professionnellement et mettre à profit vos qualités fondamentales – nous recherchons une personne passionnée par les missions qui l'anime.**

Alors pourquoi pas vous ? Rejoignez-nous !

MODALITES DE CANDIDATURE

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail à :

recrutement-urgo.industries@fr.urgo.com