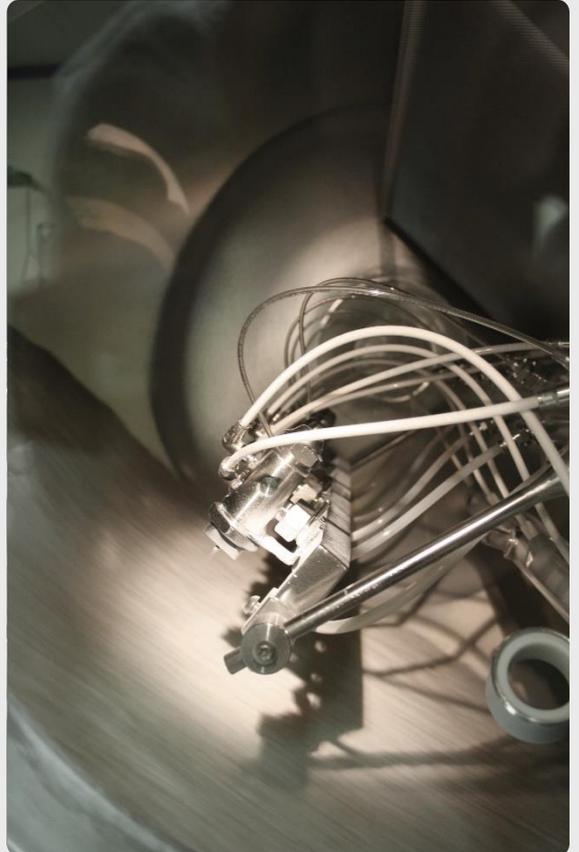


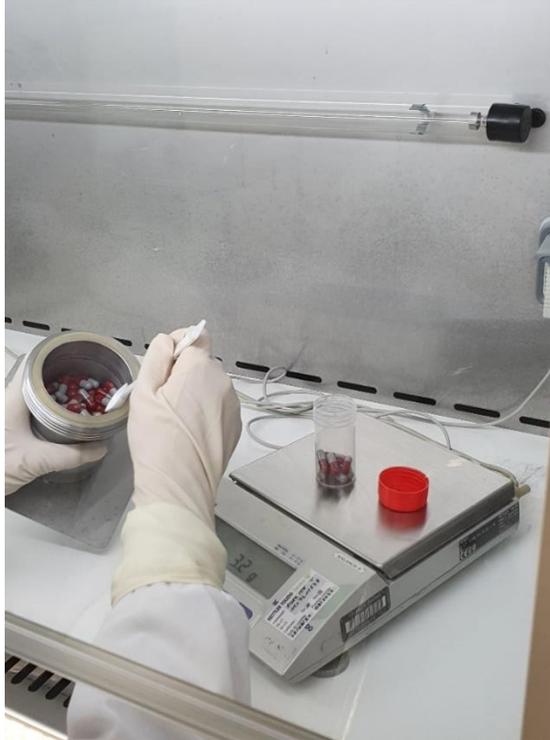
ALTERNANCE COMPTABILITE GENERALE F/H

Astrea Fontaine SAS recherche une / un Alternant(e) en Contrôle de Gestion, avec une dominante en comptabilité – Apprentissage ou Contrat de Professionnalisation – pour rejoindre notre service Finances et Contrôle de Gestion.

Vos missions axées seront les suivantes :

- Participer aux clôtures comptables mensuelles avec enregistrement d'opérations diverses et justification des principales variations ;
- Contrôler la conformité des pièces comptables et la qualité des processus comptables externalisés ;
- Aider dans la validation des engagements de dépenses des départements ;
- Aider à la préparation des liasses, des déclarations fiscales et du Reporting mensuel ;
- Participer à la réalisation de « Dashboard » d'analyse de performance (Ventes, marges, frais, CAPEX), aux constructions des budgets et exercices prévisionnels ainsi qu'à diverses missions ad-hoc (simplification, amélioration des process, mise en place de nouveaux outils) en collaboration avec le contrôleur de gestion et le Management.





Astrea Fontaine SAS est une unité de production et un centre logistique spécialisé dans la fabrication et le conditionnement de médicaments sous forme de gélules et de comprimés, et comptant 175 collaborateurs à Fontaine-Lès-Dijon (21).

Nous appartenons au groupe Astrea Pharma, CDMO, axé sur le client, qui se consacre à l'amélioration de l'efficacité et de la valeur de la chaîne d'approvisionnement pharmaceutique tout en respectant ses engagements en matière de qualité, d'OTIF et de coûts.

Nous sommes une entreprise qui offre un environnement de travail agréable et dynamique, où les gens sont passionnés par leur travail.

Notre culture d'entreprise met en avant le travail en équipe et croit à l'importance de chaque individu dans l'organisation.

Votre profil :

Vous préparez une formation en alternance de niveau Bac +4/5 en Finances / Contrôle de Gestion.

Vous maîtrisez les notions liées à la comptabilité générale (Plan Comptable Général, TVA...).

La maîtrise des outils bureautiques, en particulier Excel, ainsi que des logiciels de comptabilité est indispensable.

Expérience en industrie appréciée.

L'anglais opérationnel serait un plus.

Vos qualités :

Vous êtes rigoureux, précis et ponctuel dans le rendu de vos dossiers.

Vous avez un bon relationnel et de bonnes capacités d'analyse.

Vous respectez la notion de confidentialité.

Nous vous proposons pour ce poste :

Salaire basé sur la grille relative à la convention de l'industrie pharmaceutique, tickets restaurants, participation employeur à la mutuelle d'entreprise, accès aux avantages et activités du CSE, prise en charge abonnement transport en commun à 50%.

Vous partagez nos valeurs :

Engagement - Orientation client - Amélioration continue - Agilité - Transparence intégrité et responsabilité.

Rejoignez-nous !

Envoyez votre CV + lettre de motivation à rh.fontaine@astreapharma.com, avec comme référence

« ALT CG 2022 ».