



**Nos patients sont notre priorité. Nous améliorons leur vie en imaginant et en développant de nouveaux dispositifs médicaux, de nouveaux composants, de nouveaux outils numériques.**

**Nous nous appuyons sur le plus grand réseau de centres d'orthopédie en France, un écosystème collaboratif avec des équipes d'orthoprothésistes, de médecins et d'ingénieurs du monde entier et nous capitalisons sur les technologies d'avenir dans des domaines aussi variés que l'intelligence artificielle, les matériaux innovants, la fabrication additive et la biomécanique.**

**Nous avons plus de 100 ans d'existence et nous n'avons jamais été aussi jeunes. Ces dernières années nous avons accéléré notre développement en créant de nouvelles implantations en France, aux USA, au Japon, en Allemagne...**

**Si vous avez envie d'un nouveau challenge, d'un nouvel horizon,  
Si comme nous, vous avez envie de vous investir pour changer le présent et imaginer le futur de nos patients,  
Si vous êtes engagé, investi, créatif et que vous aimez travailler en équipe  
Alors rejoignez-nous...**

**# Human First**

**Pour accompagner notre dynamique et faire face à notre développement, nous recherchons un :**

## **SUPPORT CLIENT INFORMATIQUE H/F DIJON (21) CDI – TEMPS PLEIN**

Nos orthoprothésistes prennent en charge nos patients au sein de nos 65 centres d'orthopédie ou en déplacement dans les hôpitaux, centres de rééducation, maisons d'accueil spécialisées... De la prise de mesure à la livraison de l'appareil sur mesure au patient, ils utilisent un logiciel, Mobility, développé spécifiquement pour notre activité et disponible sur mobile et tablette. Nos assistantes assurent quant à elles l'accueil des patients, la création de leur dossier et la facturation de leur dispositif médical à la sécurité sociale dans outil dédié, développé par Must informatique.

Au sein de la DSI et sous le pilotage du référent SI, vous serez chargé d'apporter un support fonctionnel sur ces outils informatiques aux orthoprothésistes et assistantes (environ 450 utilisateurs) afin de leur permettre de garantir le service au patient et la gestion de son dossier. Vous serez ainsi pleinement partie prenante de la qualité de service rendu.

Vos missions seront les suivantes

- Analyser les demandes des clients internes et les incidents rencontrés
- Résoudre les dysfonctionnements et en informer les utilisateurs
- Les accompagner et les former sur les outils Mobility et Must
- Capitaliser sur les demandes et incidents traités et enrichir la base de connaissances
- Réaliser des tutoriels
- Réaliser des tests et recettes sur les solutions apportées, les qualifier avant mise à disposition aux utilisateurs

Titulaire d'un diplôme Bac +2 ou +3 en informatique ou avec une expérience similaire de support informatique avec une gestion d'un grand nombre d'utilisateurs.

Si vous êtes intéressés, envoyez votre candidature ou contactez la Direction des Ressources Humaines,  
PROTEOR - 6 rue de la Redoute – CS 37833 – 21078 DIJON CEDEX  
Téléphone : 03.80.78.42.21 - E-mail : [caroline.bernard@proteor.com](mailto:caroline.bernard@proteor.com)

*« Proteor s'engage en faveur de la mixité et de la diversité dans les emplois »*



Vous avez déjà effectué du support sur une application informatique pour lequel vous avez une réelle attirance, vous maîtrisez les techniques de travail collaboratif et les outils Microsoft Office.

A même de vous investir aux côtés des utilisateurs vous avez de fortes capacités relationnelles, une bonne organisation de votre analyse et vous faites preuve de pédagogie.

Permis B obligatoire, quelques déplacements en centres d'orthopédie à prévoir (3à 5/an).

Poste à pourvoir en CDI, rémunération selon expérience et avantages complémentaires (13ème mois, intéressement et participation, tickets restaurants, mutuelle ..).

Si vous êtes intéressés, envoyez votre candidature ou contactez la Direction des Ressources Humaines,  
PROTEOR - 6 rue de la Redoute – CS 37833 – 21078 DIJON CEDEX  
Téléphone : 03.80.78.42.21 - E-mail : [caroline.bernard@proteor.com](mailto:caroline.bernard@proteor.com)

*« Proteor s'engage en faveur de la mixité et de la diversité dans les emplois »*